



Mieke Osse  
trainer & dagvoorzitter

## Algemene voorwaarden Mieke Osse Trainer & Dagvoorzitter

### Artikel 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen in onderstaande betekenis gebruikt, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven:

- I. Opdrachtnemer: Mieke Osse; eigenaar van Mieke Osse trainer & dagvoorzitter en tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden. Mieke Osse trainer & dagvoorzitter gevestigd te Utrecht aan het adres H. Copijnlaan 8. Bij de Kamer van Koophandel ingeschreven als Mieke Osse trainer & dagvoorzitter onder KvK nummer: 84150009;
- II. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer en derhalve een overeenkomst aangaat, alsmede diegene, natuurlijke persoon of rechtspersoon, die met een rechtsgeldig volmacht of machtiging toestemming heeft gegeven om een overeenkomst aan te gaan met Opdrachtnemer;
- III. Overeenkomst: de schriftelijke vastlegging van afspraken welke door middel van aanbod en aanvaarding tot stand zijn gekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waar deze algemene voorwaarden op van toepassing zijn, alsmede elke wijziging of aanvulling daarop, tevens alle (rechts-) handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van deze afspraken;
- IV. Bijeenkomst: de training, het evenement, de workshop, het congres, de bijeenkomst e.d. die door Opdrachtnemer wordt verzorgd;
- V. Materialen: alle trainingsprogramma's, e-learnings, adviezen, concepten, Offertes of werkmaterialen of (elektronische) bestanden die door Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of ter beschikking zijn gesteld.



- VI. Offerte: aanbieding / prijsopgave opgesteld door Opdrachtnemer t.b.v. vraag vanuit Opdrachtgever t.b.v. een Bijeenkomst. Dat kan zijn een voorstel voor een training, voor een dagvoorzitterschap of moderator.
- VII. Deelnemer: diegene die aanwezig is bij een Bijeenkomst verzorgd door Opdrachtnemer t.b.v. Opdrachtgever en actief deelneemt of zou moeten nemen.

## **Artikel 2. Algemene voorwaarden**

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, aanbiedingen en Overeenkomsten inzake het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en tevens op alle (overige) rechtshandelingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder mede begrepen onderhandelings- en andere (pre-)contractuele gesprekken / situaties.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de werkzaamheden die door derden, onder leiding van Opdrachtnemer, worden uitgevoerd.
- 2.3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen.
- 2.4. In het geval dat een of meerdere artikelen uit deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, houden de overige artikelen uit deze algemene voorwaarden stand. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Opdrachtnemer worden vervangen, waarbij aan zal worden gesloten bij het oorspronkelijke doel en strekking van de bepalingen in acht zal worden genomen.
- 2.5. Indien zich een geval zal voordoen welke niet in deze algemene voorwaarden is voorzien, dan zal deze naar de geest van deze algemene voorwaarden worden uitgelegd.

## **Artikel 3. Offertes**

- 3.1. Alle Offertes zoals door Opdrachtnemer opgesteld zijn vrijblijvend.
- 3.2. Opdrachtgever staat in de voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Opdrachtnemer haar Offerte baseert.
- 3.3. Kennelijke verschrijvingen of fouten op de website ([www.osse.nl](http://www.osse.nl)), in Offertes, facturen, e-mailberichten of Overeenkomsten door Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet.
- 3.4. Alles wat in het kader van een Offerte door Opdrachtnemer wordt verstrekt blijft haar onvervreembare eigendom en dient op eerste verzoek aan Opdrachtnemer onverwijld door Opdrachtgever of een door hem ingeschakelde derde te worden geretourneerd.



#### **Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst**

4.1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de Offerte van Opdrachtnemer schriftelijk of d.m.v. e-mail heeft aanvaard dan wel op het moment dat Opdrachtgever op enige andere wijze uitdrukkelijk akkoord is gegaan met het aanbod van Opdrachtnemer en zij daar derhalve redelijkerwijs vanuit mocht gaan. Mocht de opdracht reeds aangevangen zijn zonder voorafgaande schriftelijke bevestiging dan geldt de Offerte als bindend tussen partijen.

#### **Artikel 5. Vergoeding in geval van annulering of verplaatsing van een Bijeenkomst**

5.1. Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht enkel schriftelijk te annuleren in welk geval Opdrachtnemer, afhankelijk van de termijn van annulering t.o.v. het moment van aanvang de geplande bijeenkomst, kosten in rekening mag brengen volgens onderstaande regeling:

- I. In de periode liggen tussen de 3 en 2 maanden voor aanvang van de geplande bijeenkomst, 50% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annulering geldt);
- II. In de periode liggen tussen 2 en 1 maanden voor aanvang van de geplande bijeenkomst, 85% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annulering geldt);
- III. In de periode tussen 1 maand voor aanvang van de geplande bijeenkomst, 100% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annulering geldt).

5.2. Niettegenstaande het bepaalde in artikel 5.1. zal Opdrachtgever altijd minimaal een bedrag dienen te vergoeden ter hoogte van 50% van de volledige opdrachtsom indien Opdrachtgever de Offerte getekend heeft geretourneerd of per e-mail heeft bevestigd dat hij/zij akkoord is met de verstuurde Offerte.

5.3. Indien op het moment van annulering de (direct of indirecte) schade van Opdrachtnemer hoger is dan de annuleringsvergoeding zoals opgenomen in artikel 5.1. dient Opdrachtgever dit hogere bedrag aan Opdrachtnemer te vergoeden.

5.4. Indien Opdrachtgever de bijeenkomst wenst te verzetten naar een andere datum, dan heeft Opdrachtnemer het recht daarvoor kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen i.v.m. de gereserveerde tijd voor voorbereiding en uitvoer (waarin zij geen ander werk heeft kunnen aannemen). De in rekening te brengen kosten zal Opdrachtnemer laten afhangen van de termijn tussen annulering en de geplande bijeenkomst:

- I. In de periode liggen tussen de 3 en 2 maanden voor aanvang van de geplande bijeenkomst, 20% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annulering geldt);
- II. In de periode liggen tussen 2 en 1 maanden voor aanvang van de geplande bijeenkomst, 40% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annulering geldt);



- III. In de periode tussen 1 maand voor aanvang van de geplande bijeenkomst, 60% van de volledige opdrachtsom (zoals die op het moment van annulering geldt).

## **Artikel 6. Inzet vervanger**

- 6.1. Indien er sprake is van een overmachtssituatie, zoals omschreven in artikel 15 van deze algemene voorwaarden, kort voor aanvang van de bijeenkomst, dan zal Opdrachtnemer haar uiterste beste doen om voor een vervanger zorg te dragen. Kan Opdrachtnemer niet tijdige een geschikte vervanger vinden, dan heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te ontbinden op grond van overmacht. In een dergelijk geval is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever dien ten gevolge lijdt.

## **Artikel 7. Uitvoering van de Overeenkomst**

- 7.1. Iedere Overeenkomst leidt tot een inspanningsverplichting aan de zijde van Opdrachtnemer, waarbij zij gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste eer en geweten en kunnen, waarbij zij de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap in acht neemt. Opdrachtnemer garandeert niet dat de doelen die Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen vooraf hebben bepaald zullen worden bereikt. Het succes van de bijeenkomst is mede afhankelijk van de gezamenlijke samenwerking, van de inzet van de Deelnemers en Opdrachtgever en door Opdrachtnemer niet te beïnvloeden omstandigheden.
- 7.2. Opdrachtnemer heeft het recht om, in afstemming met Opdrachtgever, de Overeenkomst (deels) door derden te laten uitvoeren.
- 7.3. Opdrachtnemer is nimmer gehouden werkzaamheden uit te voeren die strijdig zijn of komen met haar professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt wordt.
- 7.4. Indien Opdrachtnemer wegens ziekte geen werkzaamheden kan uitvoeren voor Opdrachtgever, dan zal zij Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen middels het daartoe meest geëigende communicatiemiddel voor deze situatie en geldt tevens hetgeen zoals opgenomen in artikel 6 van deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 8. Uitvoeringstermijn**

- 8.1. In het geval van een in de Overeenkomst opgenomen termijn voor uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, dan geldt deze termijn slecht bij benadering. Opdrachtnemer biedt ten aanzien van afgesproken uitvoeringstermijnen geen enkele garantie en niet-tijdige uitvoering geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, opvolging van de Overeenkomst of opschorting van enige verplichting jegens Opdrachtnemer. Dit artikel is nadrukkelijk niet van toepassing in geval van een overeengekomen moment voor dagvoorzitterschap.



## **Artikel 9. Verplichtingen van Opdrachtgever**

- 9.1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, zaken en faciliteiten, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt of ter beschikking gesteld. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens, zaken en faciliteiten niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt of ter beschikking zijn gesteld, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 9.2. Opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het Opdrachtnemer onmogelijk maken de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 9.3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn. Opdrachtgever dient wijzigingen in zijn persoonlijke gegevens, zoals een adres- of telefoonnummervijziging, indien mogelijk vooraf, schriftelijk of via de e-mail aan Opdrachtnemer door te geven.
- 9.4. Opdrachtgever is verplicht er zorg voor te dragen dat de Deelnemers de bepalingen uit deze algemene voorwaarden in acht nemen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gedrag van de Deelnemer die hij heeft aangemeld voor de training of de bijeenkomst.

## **Artikel 10. Bijeenkomst**

- 10.1. Opdrachtnemer is bevoegd een Deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitoefening van de bijeenkomst bemoeilijkt of verhindert, de verdere toegang tot de bijeenkomst te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht op een eventuele schadevergoeding ten behoeve van Opdrachtnemer.
- 10.2. Van de Deelnemers wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan de bijeenkomst of training.

## **Artikel 11. Wijziging van de Overeenkomst**

- 11.1. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan kan dat financiële of andere consequenties hebben. Opdrachtnemer zal hiertoe Opdrachtgever, indien mogelijk, vooraf inlichten.
- 11.2. Opdrachtnemer heeft het recht het programma van de Bijeenkomst aan te passen indien zij van mening is dat dat nodig is. Opdrachtgever wordt hiervan waar mogelijk op de hoogte gesteld.



## **Artikel 12. Prijzen en tarieven**

- 12.1. De vermelde prijzen en tarieven voor Opdrachtgever zijn in euro's en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 12.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om haar prijzen en tarieven aan te passen buiten lopende opdrachten om.

## **Artikel 13. Betaling**

- 13.1. Opdrachtgever dient de betaling aan Opdrachtnemer uit te voeren conform de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur.
- 13.2. Indien Opdrachtgever het vooraf gefactureerde bedrag niet tijdig betaalt, dan behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het volledig openstaande factuurbedrag is betaald. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de eventuele schade die Opdrachtgever dien ten gevolge lijdt als gevolg van de opschorting.
- 13.3. Bij het overschrijden van de betalingstermijn, is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, de wettelijke handelsrente, conform artikel 6:119a BW, verschuldigd. Indien Opdrachtgever een consument is, dan is Opdrachtgever de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is.

Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De incassokosten die zien op buitengerechtelijke incasso, in het geval van zowel een rechts- als natuurlijk persoon, zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van 100 euro.

- 13.4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van, in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 13.5. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever, zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 13.6. Opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van goederen die zij voor Opdrachtgever, in verband met de uitvoering van de Overeenkomst, onder zich heeft, op te schorten totdat alle openstaande facturen door Opdrachtgever voldaan zijn.
- 13.7. Als er een periodieke betalingsverplichting is aan de zijde van Opdrachtgever, dan heeft Opdrachtnemer het recht schriftelijk de geldende prijzen en tarieven tussentijds aan te passen. De termijn van deze aanpassing is ten minste drie maanden voorafgaand aan betaling. Als Opdrachtgever niet akkoord gaat met een dergelijke aanpassing, dan heeft hij het recht de Overeenkomst te beëindigen en binnen dertig dagen na de kennisgeving tegen de datum waarop de aanpassing in werking zal treden.

## **Artikel 14. Klachten**

- 14.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Mochten deze klachten leiden tot een ingebrekestelling, dan dient deze een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat gesteld wordt om adequaat te reageren.
- 14.2. Na het indienen van de klacht aan het adres van Opdrachtnemer dient Opdrachtgever Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en, zo nodig, de gelegenheid te geven om de overeengekomen werkzaamheden alsnog te verrichten.
- 14.3. Het enkele feit dat Opdrachtnemer overgaat tot het onderzoeken van een klacht, impliceert nadrukkelijk niet dat zij erkent dat de werkzaamheden zoals uitgevoerd daadwerkelijk gebrekkig zijn.
- 14.4. Een ingediende klacht schort de betalingsverplichting(en) van Opdrachtgever niet op.
- 14.5. Indien het alsnog te verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer enkel aansprakelijk zijn binnen de grenzen van hetgeen vermeld in artikel 18 van deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 15. Overmacht**

- 15.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht.
- 15.2. Naast datgene wat daarover in de wet en jurisprudentie is opgenomen, betekent overmacht in de zin van deze algemene voorwaarden het volgende: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Daaronder vallen in ieder geval, maar niet uitputtend, brand, ongeval, ziekte, oproer, oorlog, maatregelen van overheidswege, transportbelemmeringen, verkeersbelemmeringen en een verkeersongeval.
- 15.3. Onder overmacht dient tevens te worden verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partij.
- 15.4. Als Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of ingeval Opdrachtnemer enkel gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen dan behoudt zij zich het recht voor om het reeds uitgevoerde afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever dient deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke Overeenkomst betreft.

## **Artikel 16. Ontbinding van de Overeenkomst**

- 16.1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens haar niet nakomt en Opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan



de aan hem verstuurde ingebrekestelling. Indien nakoming van de Overeenkomst blijvend onmogelijk is geworden, dan een ingebrekestelling achterwege blijven.

- 16.2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 16.3. Opdrachtnemer is bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtgever surseance van betaling verzoekt of deze aan Opdrachtgever wordt verleend, ingeval Opdrachtgever failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend bij de rechtbank, ingeval Opdrachtgever niet in staat is aan zijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn onderneming, onder curatele wordt gesteld, of ingeval een bewindvoerder wordt benoemd.
- 16.4. Opdrachtnemer is in geval van ontbinding van de Overeenkomst niet gehouden tot het vergoeden van eventuele directe- noch gevolgschade die Opdrachtgever dien ten gevolge heeft geleden.
- 16.5. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden of Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst opschort, dan worden de werkzaamheden die tot aan het moment van de ontbinding of opschorting zijn uitgevoerd aan Opdrachtgever gefactureerd, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van schade die zij door de ontbinding of opschorting lijdt of heeft geleden, zoals omzetverlies.

### **Artikel 17. Geheimhouding**

- 17.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit een andere bron hebben verkregen. Informatie zal worden aangemerkt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij nadrukkelijk is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 17.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden en Opdrachtnemer zich niet kan beroepen op verschoning op basis van de wet of een dergelijk recht verstrekt door een daartoe bevoegde rechter, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot betaling van een schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade die ten gevolge daarvan is ontstaan.

### **Artikel 18. Aansprakelijkheid en verjaring**

- 18.1. Alle Deelnemers zijn persoonlijk aansprakelijk voor alle schade die zij toebrengen aan zichzelf of andere derden tijdens de Bijeenkomst.





- 18.2. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
- I. een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals omschreven in artikel 15;
  - II. enige daad of nalatigheid van Opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege Opdrachtgever te werk zijn gesteld.
- 18.3. Opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens en stukken. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, stukken en adviezen onjuist en/of niet volledig zijn of door het opvolgen van de Opdrachtnemer gegeven instructies. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken ter zake.
- 18.4. De inlichtingen die op de website voorkomen, kunnen onbedoeld onjuistheden en/of typefouten bevatten, daarvoor is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- 18.5. De Deelnemer dient zich te allen tijde te gedragen conform de aanwijzingen en gedragsregels die door Opdrachtnemer worden gegeven. Indien de Deelnemer weigert deze aanwijzingen of regels op te volgen, dan zijn de deelnemer en Opdrachtgever verantwoordelijk voor de eventuele daaruit voortvloeiende schade.
- 18.6. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van lichamelijke of geestelijke of welke aard dan ook aan de Deelnemers die verband houden met de deelname aan de training of de Bijeenkomst.
- 18.7. De Deelnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties daarvan, zowel tijdens de tijd die de Deelnemer en Opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- 18.8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een verkeerde interpretatie van de inhoud van de Bijeenkomst door de Deelnemer.
- 18.9. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de Deelnemers als Opdrachtgever op het terrein van Opdrachtnemer of op de locatie waar de training of de Bijeenkomst wordt gehouden.
- 18.10. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verminking of verlies van gegevens als gevolg van verzending van deze gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.
- 18.11. Opdrachtnemer kan door Opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat, voortvloeiende uit de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, niet voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever.
- 18.12. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie.
- 18.13. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de hoogte van het bedrag van de



verzekeraar van Opdrachtnemer gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enige geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de hoogte van het bedrag dat Opdrachtgever heeft betaald voor de dienstverlening van Opdrachtnemer, althans tot dat gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

- 18.14. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van de zijde van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.
- 18.15. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt elke aanspraak op schadevergoeding jegens Opdrachtnemer indien niet binnen zes maanden, nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij Opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijs bekend konden zijn geweest, die aanspraak bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.
- 18.16. Indien Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Opdrachtnemer gehouden is of onrechtmatig jegens Opdrachtnemer handelt, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Opdrachtnemer die daartoe direct of indirect ontstaat of ontstaan is.
- 18.17. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand waaronder begrepen, die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de zijde van Opdrachtnemer.

## **Artikel 19. Intellectuele eigendomsrechten**

- 19.1. Tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Opdrachtnemer volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door haar opgestelde materialen.
- 19.2. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van zijn eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat Opdrachtgever aan al zijn (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst heeft voldaan.
- 19.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te veeleelvoudigen op welke wijze dan ook.
- 19.4. Opdrachtnemer behoudt het recht het voor Opdrachtgever uitgevoerde werk voor haar eigen promotie te gebruiken.
- 19.5. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer dien ten gevolge lijdt.
- 19.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.



- 19.7. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer opnamen in beeld en/of geluid te maken van de Bijeenkomst .

#### **Artikel 20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 20.1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2. Alle geschillen ter zake van Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank Midden Nederland.

#### **Artikel 21. Vindplaats en uitleg algemene voorwaarden**

- 21.1. Deze algemene voorwaarden zijn te vinden <http://www.miekeosse.nl>. Op verzoek zullen deze algemene voorwaarden ter hand worden gesteld door toezending.
- 21.2. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.